

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1182500001089 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.04.2025 за ГРН 2252501159898



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489Е208936ВА2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

От «08» марта 2025 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой образовательной
организации дополнительного профессионального
образования Автошкола «Седан-В»**

г. Владивосток

2025

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Приморскому краю

03. 04. 2025

Принято решение о
государственной регистрации

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Седан-В», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

1.2 «Организация» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.3 «Организация», вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, указанием местонахождения и иных реквизитов.

1.4 «Организация» имеет круглую печать с указанием полного наименования.

1.5 «Организация» создается на неограниченный срок.

1.6 «Организация» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям (проведение лекций, семинаров, реализация образовательной литературы, соответствующей типам образовательных программ).

«Организация» вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них.

1.7 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у «Организации» с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензирование «Организации» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 «Организация» может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации, в том числе с участием «Организацией», предприятий на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9 Тип образовательной «Организации», реализующей дополнительные образовательные программы: автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального



образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.10 Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность «Организации» со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Полное наименование «Организации» на русском языке – Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Седан-В»

2.2 Сокращенное наименование «Организации»: на русском языке – АНОО ДПО Автошкола «Седан – В».

2.3 Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

2.4 Адрес местонахождения: 690021, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 240.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.11 «Организация» является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Целью «Организации» является оказание услуг в области образования удовлетворения профессиональных потребностей; профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

1.13 Предметом деятельности «Организации» является реализация программ дополнительного профессионального образования. «Организация» также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основным видом его деятельности.

1.14 Основные задачи «Организации»:

-удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;



- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- формирование у обучающихся в «Организации» гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально - этических норм поведения и волевых качеств, обучающихся;
- освоение обучающимися теоретических основ механики, их практического применения в технических устройствах;
- содействие и повышение культуры безопасности движения на дорогах г. Владивостока и Приморского края;
- взаимодействие с органами Госавтоинспекции МВД России по вопросам профилактики детского травматизма на дорогах г. Владивостока и Приморского края;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- открытие филиалов для удобства обучающихся;
- создание и совершенствование морально-технической базы «Организации»;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов; подготовка спортсменов-профессионалов в автомобильном спорте;
- обучение молодежи до 18 лет профессиям по эксплуатации автомототехники и другим техническим профессиям;
- оказание помощи Госавтоинспекции МВД России в изучении нормативной базы в области правил дорожного движения (далее – ПДД), в том числе проведение лекций по ПДД для работников Госавтоинспекции МВД России;
- популяризация изучения ПДД, пропаганда безопасности дорожного движения, профилактика дорожно-транспортных происшествий посредством проведения конкурсов, викторин и т.п. в средствах массовой информации.

3.5 Для достижения поставленных целей и решения указанных задач «Организация» осуществляет следующие виды деятельности:

3.5.1 профессиональное обучение;

3.5.2 дополнительное профессиональное образование;

3.5.3 научно- методическая, исследовательская, консультационная;

3.6 Для достижения поставленных целей «Организация» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оказывает платные образовательные услуги путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями «Организации»;

- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- осуществляет организацию и осуществление научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ и внедрение в практику их результатов;

- организует выставки, презентации, благотворительные акции, форумы, конференции;

- оказывает услуги по обслуживанию обучающихся образовательной «Организации», в том числе по организации питания и проживания иногородних обучающихся.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

1.15 «Организация» несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.16 Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам «Организации», равно как и «Организация» не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5.ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. «Организация» может создавать филиалы и открывать представительства по решению Правления.

5.2 Правление утверждает положение о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

5.3 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшей их «Организацией» и действует на основании утвержденных им положений.

5.4 Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением и действуют на основании доверенности.

6.УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Учредителями «Организации» являются:

-Апостол Юрий Владимирович;

-Апостол Дмитрий Юрьевич

6.2 Учредители «Организации» имеют право:

6.2.1 участвовать в управлении делами «Организации» в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2 получать исчерпывающую информацию о деятельности «Организации»;

6.2.3 получать информацию об образовательной деятельности «Организации», знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.4 надзор за деятельностью «Организации», осуществляется Учредителями путем предоставления ежегодной отчетности Генеральным директором о деятельности «Организации».

6.2.5 осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности, в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и культурными ценностями.

7.2 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.3 «Организация» реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

7.3.1 водителей транспортных средств всех категорий;

7.3.2 водителей по 20-ти часовой программе (техминимум);

7.3.3 преподавателей, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств;

7.3.4 водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов (ДОПОГ), специалистов автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов, специалистов и иных лиц, ответственных за перевозку опасных грузов;

7.3.5 водителей автомобиля для получения (подтверждения) права на обучение вождению;

7.4. Кроме того, «Организация» вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения по следующим направлениями:

7.4.1 подготовка водителей транспортных средств всех категорий;

7.4.2 обучение водителей транспортных средств всех категорий вождению в экстремальных условиях (контраварийная подготовка);

7.4.3 обучение водителей транспортных средств различных категорий, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1 Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Правлением.

8.2 При зачислении между обучающимся и «Организацией» заключается договор об оказании образовательных услуг.

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов:

- заявление поступающего;
- медицинской справки установленного образца о годности к управлению соответствующими транспортными средствами (по соответствующим образовательным программам);
- фотографией;
- паспорта или документа его заменяющего;
- документа, подтверждающего получение профессионального образования (в случае повышения квалификации).

8.3 Образовательный процесс организуется в течении всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в «Организации» проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей «Организации».

8.4 Обучение ведется на русском языке.

8.5 Зачисление обучающихся осуществляется приказом Генерального директора «Организации» на основе договора об оказании образовательных услуг.

8.6 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей «Организации».

8.7 Обучение в «Организации», осуществляется в очной,очно-заочной или заочной форме. «Организация», осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение,



образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения «Организации» или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

В образовательную программу входят теоретические, практические и контрольные занятия.

8.8 Занятия проводятся ежедневно, семь дней в неделю.

8.9 В «Организации» устанавливается следующий режим занятий:

8.9.1 теоретические занятия осуществляются в утренних, дневных, вечерних группах и группах выходного дня;

8.9.2 практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам вне сетки учебного времени мастерами производственного обучения.

Практические занятия могут проводится индивидуально, так и в составе группы.

Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

8.10 Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Генеральным директором «Организации».

8.11 Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанным по каждому направлению и утвержденными Генеральным директором «Организации» с учетом соответствующих государственных образовательных стандартов.

8.12 Форы обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяются «Организацией», осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе их менять учебный план и учебный график «Организации» после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.13 Отчисление обучающихся производится по приказу Генерального директора «Организации» в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемости;
- пропуск более 60 процентов от общего количества занятий за весь срок обучения;

Появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- невнесение оплаты за обучение;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

8.14 При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

8.15 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.

8.16 Текущая оценка знаний и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы. Обучение в «Организации» заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

8.17 Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданными комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором «Организации». Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании и/или квалификации. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, форма (образец) указанных документов, определяется «Организацией» самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью «Организации».

8.18 Лицам, прошедшим обучение по программам, которые реализуются в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, выдается документ установленного «Организацией» образца, который не является документом об образовании и/или квалификации. Кроме того, обучаемому по его требованию может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках пребывания его на учебе.

8.19 Зачисление в «Организацию» и вывод из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Генерального директора «Организации») осуществляется по письменному заявлению учащихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом Генерального директора. При поступлении в «Организацию» может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Генерального директора «Организации» в зависимости от выбранного направления дополнительного образования.

8.20 Учащиеся или родители (законные представители), зачисленных на обучение, заключают с «Организацией» договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор, может быть, расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если учащийся

по своему желанию или по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение. В этом случае Договор расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором учащийся прекратил посещение занятий. Если учащийся, пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

8.21 В случае принятия изменения законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующих налоговых ставок, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

8.22 В случае взятия академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за год, в котором производится восстановление на учебу.

8.23 «Организации» предоставлено право осуществлять приносящую доходы, деятельность. «Организация» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениями организациям дополнительные образовательные платные услуги: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение «Организации», в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Участниками образовательного процесса в «Организации» являются слушатели, педагогические работники, научный и технический персонал, администрация «Организации».

9.2 Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважение личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.3 Слушатели имеют право:

9.3.1 посещать занятия в «Организации» после зачисления;

9.3.2 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

9.3.3 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.3.4 на плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

9.3.5 на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной «Организации»;

9.3.6 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.3.7 пользоваться имеющейся в «Организации» нормативной, инструктивной литературой;

9.3.8 на иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4 Обязанности слушателя «Организации»:

9.4.1 посещать все занятия предлагаемого курса;

9.4.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

9.4.3 заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.4.4 добросовестно учиться;

9.4.5 бережно относиться к имуществу «Организации», осуществляющему образовательную деятельность;

9.4.6 уважать честь и достоинство других слушателей и работников «Организации», осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим слушателям;

9.4.7 выполнять требования работников «Организации» в части, отнесенной к их компетенции;

9.4.8 выполнять требования Устава «Организации», правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.4.9 иные обязанности слушателей, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, иными Федеральными законами, договором об обучении;

9.4.10 родители (законные представители) имею право:

- представлять интересы несовершеннолетнего, защищать его законные права и интересы;

- знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса;

- знакомиться с планами, графиками, Уставом, локальными актами «Организации»;

- заключать и расторгать договор, заключенный с «Организацией» на оказание образовательных услуг;



-иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4.11 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные настоящим Уставом, договором и локальными актами "Организации";
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с «Организацией» договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5 Сотрудники «Организации» имеют право:

9.5.1 получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических сотрудников определяют трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашение сторон может быть обусловлено испытание сотрудника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 Трудового кодекса Российской Федерации. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируется в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытательного срока. Работникам «Организации» разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом «Организации», осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Организации», определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами «Организации», в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9.5.2 на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9.5.3 на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

9.5.4 на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

9.5.5 самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательной программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;

9.5.6 на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.5.7 на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.5.8 на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9.5.9 на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках во внедрение инноваций;

9.5.10 на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Организации», осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности «Организации»;

9.5.11 на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами «Организации», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9.5.12 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

9.5.13 на участие в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности «Организации»;

9.5.14 на иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

9.5.15 осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 Сотрудники «Организации» обязаны:

9.6.1 строго выполнять требования настоящего Устава «Организации» и свои функциональные обязанности;

9.6.2 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

9.6.3 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9.6.4 уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

9.6.5 развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.6.6 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

9.6.7 систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

9.6.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.6.9 в своей деятельности уважать честь и достоинство слушателей, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

9.6.10 нести ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности на занятиях;

9.6.11 соблюдать настоящий Устав «Организации», правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты «Организации»;

9.6.12 не разглашать конфиденциальную информацию, полученную через информационно-телекоммуникационные сети, базы данных учебные и методические материалы «Организации»;

9.7 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

9.8 К педагогической деятельности не допускаются лица:

9.8.1 лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

9.8.2 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшемся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

9.8.3 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

9.8.4 имеющий заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Органами управления «Организации» являются:

10.1.1 Правление;

10.1.2 Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;

10.1.3 Педагогический совет;

10.1.4 Общее собрание работников.

10.2 Высшим органом управления «Организации» является Правление, в состав которого входят Учредители.

10.3 К исключительной компетенции Правления относятся:

10.3.1 определение приоритетных направлений деятельности «Организации», принципов формирования и использования его имущества;

10.3.2 утверждение и изменение Устава «Организации»;

10.3.3 принятие решений о реорганизации и ликвидации «Организации», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидаторов) и об утверждении ликвидационного баланса;

10.3.4 образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;

10.3.5 назначение Генерального директора «Организации» и досрочное прекращение его полномочий;

10.3.6 принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств;

10.3.7 установление размера зарплаты и премирование сотрудников «Организации»;

10.3.8 принятие письменных решений о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность членов Правления;

10.3.9 утверждение годовой и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

10.3.10 определение порядка приема в состав учредителей (участников) некоммерческой организации и исключение из состава ее учредителей (участников);

10.3.11 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора «Организации»;

10.3.12 утверждение размера и формы оплаты за образовательную деятельность;

10.3.13 предварительное одобрение крупной сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правление правомочно принимать решения, если на нем присутствует все учредители «Организации». Решения принимаются открытым голосование.



Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно.

При отсутствии кворума заседание Правления может быть перенесено на срок до 1 месяца.

10.4 Единоличным исполнительным органом «Организации» является Генеральный директор, который руководит Правлением.

10.5 К компетенции Генерального директора относятся вопросы руководства текущей деятельностью «Организации», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления и учредителей «Организации»:

10.5.1 определение состава Педагогического совета;

10.5.2 утверждение годового финансового планы (сметы);

10.5.3 утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность «Организации»;

10.5.4 определение условий оплаты труда работников «Организации»;

10.6 Генеральный директор является единоличным исполнительным органом «Организации» и организует выполнение решений Правления и учредителей.

10.7 Генеральный директор назначается на основании решения Правления «Организации» сроком на 5 лет.

10.8 Генеральный директор без доверенности действует от имени «Организации» в том числе:

10.8.1 представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

10.8.2 организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;

10.8.3 распоряжается средствами и имуществом «Организации»;

10.8.4 осуществляет прием и отчисление слушателей «Организации»;

10.8.5 утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы «Организации» за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителей;

10.8.6 формирует и утверждает преподавательский состав «Организации», распределяет учебную нагрузку;

10.8.7 контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;

10.8.8 имеет право приостановить решение Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

10.8.9 обеспечивает выполнение решений Учредителей и Правления;



10.8.10 подготавливает материалы, проекты и вопросы, которые выносятся на рассмотрение Учредителей;

10.8.11 выдает доверенности;

10.8.12 открывает в банках расчетный и иные счета;

10.8.13 издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Организации»;

10.8.14 формирует преподавательский состав «Организации» заключает и расторгает трудовые договоры с работниками «Организации», применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

10.8.15 организует ведение бухгалтерского учета и отчетности «организации»;

10.8.16 исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности «Организации» и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом «Организации»;

10.9 Порядок деятельности Генерального директора устанавливается настоящим Уставом и контрактом, заключенным между «Организацией» и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

10.10 Генеральный директор обязан:

10.10.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава «Организации»;

10.10.2 ежегодно отчитываться перед Учредителями «Организации» за результаты финансовой и хозяйственной деятельности «Организации»;

10.11 Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета «Организации», своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности «Организации», представляемых Учредителям, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Уставом «Организации».

10.12 Коллегиальным органом управления «Организации» является Педагогический совет, избираемый на 5 лет.

10.13 В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор, члены совета из числа преподавательского состава, в количестве не менее трех преподавателей.

Решения Педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава.

10.14 Педагогический совет проводит для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы «Организации».

10.15 Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального



педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;

- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

Определяет направления взаимодействия «Организации» с государственными и общественными организациями.

10.16 К основным полномочия Педагогического совета относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива «Организации» на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- утверждение положений (локальных актов), связанных с организацией образовательного процесса;

- согласование рабочих программ учебных предметов, методических пособий, пособий для учащихся;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

10.17 Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Приложением о педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.18 Коллегиальным органом управления «Организации» является общее собрание работников.

Общее собрание работников правомочно если на нем присутствует более половины всех работников «Организации». В состав общего собрания работников входят все работники «Организации», срок их полномочий определяется сроком действия трудового договора. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.19 Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

10.20 Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

11.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1 Организация обязана вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



11.2 Учетная политика, организация документооборота в «Организации», в ее филиалах и представительствах устанавливается приказом Генерального директора.

11.3 Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

12.1 В целях осуществления своей деятельности «Организация» имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников «Организации», обучающихся.

К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Генерального директора «Организации»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка для слушателей;
- положение о порядке премирования работников;
- штатное расписание;
- инструкции по охране труда;
- положение о персональных данных работников;
- положение об организации работы по охране труда;

Положение об образовательном процессе;

Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;

- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12.2 Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12.3 «Организация» обеспечивает учет и сохранность документов по всем сотрудникам «Организации», а также документов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012.

12.4 «Организация» обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы «Организации»;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию «Организации», а также документы, дающие право на занятие определенными видами деятельности (Лицензии, сертификаты);
- документы, подтверждающие права «Организации» на имущество, находящиеся на его балансе;
- документы о филиалах и представительствах «Организации»;
- документы о хозяйственной деятельности «Организации», кадровому и воинскому учету;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12.5 «Организация» хранит документы по месту нахождения единоличного исполнительного органа в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации сроками хранения.

13. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

13.1 Взаимоотношения между «Организацией» и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

13.2 Комплектование штата сотрудников «Организации» осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок и срочных (в соответствии с трудовым законодательством) и/или гражданско-правовых договоров (контрактов).

13.3 Право на занятие педагогической деятельностью в «Организации» имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в «Организации» могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

13.4 «Организация» самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определят оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при это действующим законодательством Российской Федерации.

13.5 Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно «Организацией» с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

13.6 «Организация» обеспечивает сотрудникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.7 Должностной оклад выплачивается сотруднику «Организации» за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и /или контрактом.

Выполнение сотрудником «Организации» других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Из причитающихся работнику выплат производится удержания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

13.8 Объем учебной нагрузки сотрудникам «Организации» устанавливается с учетом количества часов по учебному плану (расписанию) и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в «Организации».

13.9 Все виды работ в «Организации» осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности требований санитарии.

13.10 Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения сотрудников «Организации» по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

13.10.1 грубое нарушение Устава «Организации»;

13.10.2 применение, в том числе однократное, физического или психологического насилия над личностью другого сотрудника или слушателя;

13.10.3 появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

13.11 В своей деятельности сотрудник «Организации» подотчетен Генеральному директору «Организации».

13.12 Педагогические работники «Организации» имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса. Педагогические работники обязаны соблюдать настоящий Устав «Организации» и другие локальные акты.

13.13 Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-воспитательного и иного персонала «Организации» определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом «Организации», правилами внутреннего распорядка «Организации» и должностными инструкциями.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1 Основания и порядок реорганизации «Организации» определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2 При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) «Организации» ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

14.3 Реорганизация «Организации» может быть осуществлена в форме слияния, присоединении, разделения, выделения и преобразования.

14.4 «Организация» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации «Организации» и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности «Организации» осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

14.5 При реорганизации «Организации» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Организация» считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

14.6 «Организация» может быть преобразована в фонд.

14.7 При преобразовании «Организации» к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной «Организации» в соответствии с передаточным актом.

14.8 «Организация» может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.9 Ликвидация «Организации» может осуществляться:

14.9.1 по решению Правления;

14.9.2 по решению суда.

14.10 Учредители или орган, принявший решение о ликвидации «Организации», назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 порядок и сроки ликвидации «Организации».

14.11 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Организации». Ликвидационная комиссия от имени «Организации» выступает в суде.

14.12 Ликвидационная комиссия помещает в печать, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации «Организации», порядке и сроке заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требованиям кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации «Организации».

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредитора о ликвидации «Организации».

По окончанию срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества «Организации», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.13 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

14.14 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой «Организации» производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество «Организации» направляется на цели развития образования.

14.15 Ликвидация «Организации» считается завершённой, а «Организация» прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

15.1 Изменения Устава принимаются Правлением и подлежат государственной регистрации.

15.2 Государственная регистрация изменения Устава «Организации» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3 Изменения Устава «Организации» вступают в силу с даты государственной регистрации устава в новой редакции.

16.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1 «Организация» имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и/или научно-технической, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами.

16.2 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в «Организации», преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, осуществляется в соответствии с законодательством на основе международных соглашений, соглашений между федеральными органами управления образованием или федеральными органами исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным «Организацией» с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или иностранными лицами.

16.3 «Организация» вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Документ подписан электронной подписью

дата и время подписания: 2025-04-04 11:11:01 23
Сертификат: 56967192764525757768885982431890035600
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
Федеральное казначейство РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
действителен: с 2024-08-01 по 2025-10-25

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Приморскому краю
03.04.2025
Принято решение о
государственной регистрации